Configurer une alerte sur un élément

Ce guide vous explique comment ajouter ou modifier une alerte de maintenance sur un de vos éléments pour ne rien oublier.

Configurer une alerte sur un élément **1**
- Étape 1 : Accéder à l'élément et à son menu d'actions 2
- Étape 2 : Créer ou modifier une alerte 3
- Étape 3 : Remplir les informations de l'alerte 4
- Étape 4 : Confirmer l'alerte 5

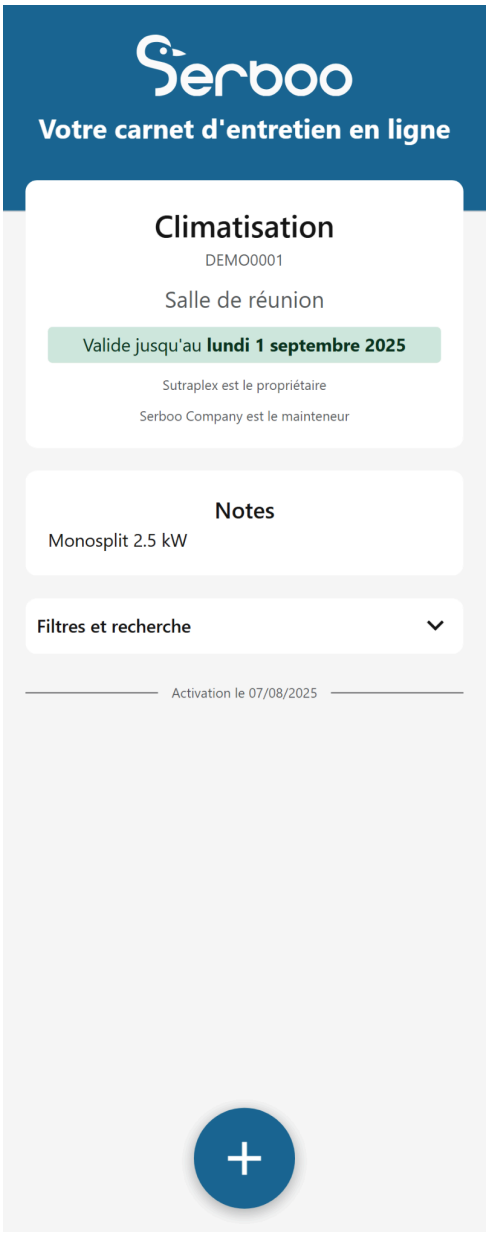
Étape 1 : Accéder à l'élément et à son menu d'actions

Pour accéder à la page de l'élément, vous pouvez :

- **Option A : Scanner une étiquette.** Scannez l'étiquette d'un élément pour être redirigé directement vers sa page.

- **Option B : Via le menu principal.** Depuis le menu "Mon compte", naviguez jusqu'à la liste de vos éléments et sélectionnez celui que vous souhaitez configurer.

Une fois sur la page de l'élément (par exemple la "Climatisation"), cliquez sur le bouton **"+"** au centre en bas de l'écran pour faire apparaître le menu d'actions. Cliquez ensuite sur **"Gérer les alertes"**.



Étape 2 : Créer ou modifier une alerte

Sur la page de gestion des alertes, vous avez deux possibilités :

- Pour **modifier une alerte existante** (comme l'alerte par défaut incluse), cliquez simplement sur celle-ci.

- Pour **ajouter une nouvelle alerte**, cliquez sur le bouton **"+ Ajouter une alerte"**.

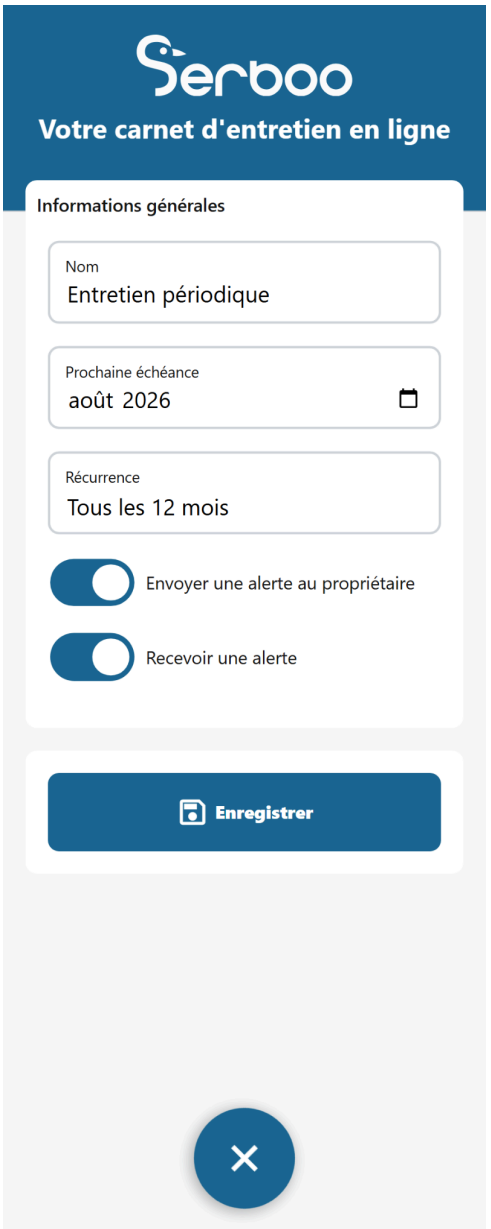
Étape 3 : Remplir les informations de l'alerte

Remplissez le formulaire de configuration de l'alerte :

- **Nom** : Donnez un nom à l'alerte (ex. "Entretien périodique").
- **Prochaine échéance** : Définissez la date ou la période de la prochaine échéance.
- **Récurrence** : Choisissez la fréquence de répétition (ex. "Tous les 12 mois").

Activez les interrupteurs pour choisir qui recevra l'alerte : **"Envoyer une alerte au propriétaire"** et/ou **"Recevoir une alerte"**.

Cliquez sur le bouton **"Enregistrer"** pour valider.



Étape 4 : Confirmer l'alerte

Votre alerte est maintenant configurée et apparaît dans la liste sur la page de l'élément. Le système vous confirme que vous et/ou le propriétaire serez alertés.