

### Activation d'un élément et création d'un site sur Serboo

Ce guide vous accompagne dans l'activation d'un nouvel élément, la gestion de son propriétaire et l'assignation à un site.

Activation d'un élément et création d'un site sur Serboo	1
Comprendre les rôles : Propriétaire, Site, Élément	2
Étape 1 : Démarrer l'activation	3
Étape 2 : Rechercher un propriétaire	4
Étape 3 : Gérer le propriétaire	5
Étape 4 : Informations de l'élément et choix du site	6
Étape 5 : Créer et enregistrer un nouveau site	7
Étape 6 : Valider le site choisi	8
Étape 7 : Finaliser l'activation	9

#### Comprendre les rôles : Propriétaire, Site, Élément

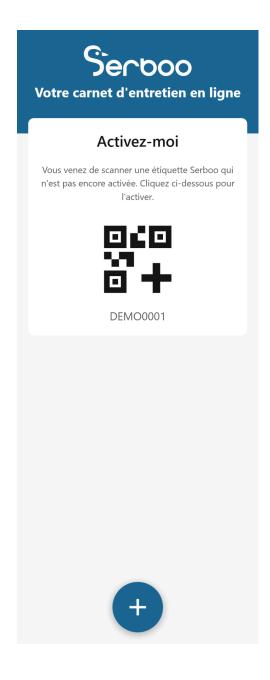
Pour une meilleure compréhension, voici les principaux concepts de Serboo et leur organisation :

- L'Élément C'est l'appareil ou l'objet physique que vous souhaitez suivre (par exemple : une climatisation, une chaudière, un véhicule). Chaque élément est unique et rattaché à un seul site.
- Le Site Un site représente un emplacement géographique précis, comme un bâtiment, un bureau ou un entrepôt. Un site appartient à un propriétaire et peut contenir un ou plusieurs éléments.
- Le Propriétaire Le propriétaire est l'entité (une entreprise, une organisation, ou un particulier) qui détient les sites et les éléments. Il est le contact principal pour tout ce qui concerne le suivi et la gestion de son parc d'équipements.

En résumé, l'organisation est hiérarchique : **Un Propriétaire** gère **un ou plusieurs Sites**, qui contiennent chacun **un ou plusieurs Éléments**.

# Étape 1 : Démarrer l'activation

Après avoir scanné l'étiquette de l'élément, l'écran "Activez-moi" apparaît. Cliquez sur l'image du QR Code pour lancer le processus d'activation.



### Étape 2 : Rechercher un propriétaire

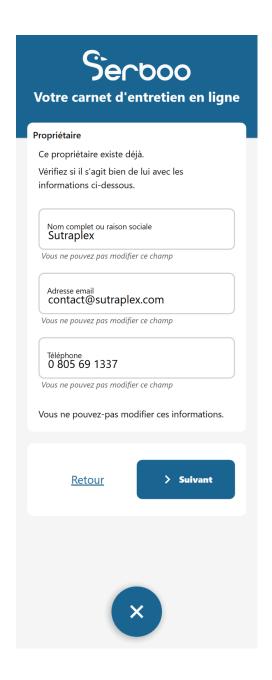
Le système vous indique les informations d'abonnement. Ensuite, pour associer un propriétaire, saisissez son adresse e-mail dans le champ de recherche et cliquez sur "Rechercher un propriétaire".

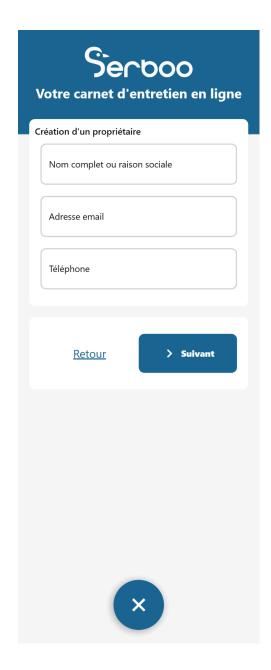


#### Étape 3 : Gérer le propriétaire

Cas A : Le propriétaire existe déjà Si le propriétaire est trouvé, ses informations s'affichent. Vérifiez qu'il s'agit bien de lui, puis cliquez sur "Suivant".

Cas B: Le propriétaire n'existe pas Si le propriétaire n'est pas trouvé, l'écran de "Création d'un propriétaire" s'affiche. Renseignez son nom complet, son adresse e-mail et son numéro de téléphone, puis cliquez sur "Suivant".



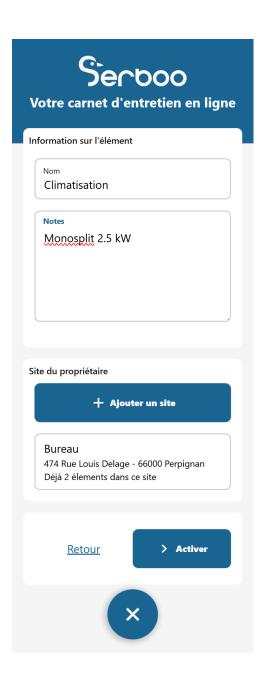


# Étape 4 : Informations de l'élément et choix du site

Nommez l'élément (par exemple "Climatisation") et ajoutez des notes si nécessaire. C'est à cette étape que vous allez aussi assigner l'élément à un site.

Vous avez deux options :

- Option 1 : Ajouter un nouveau site Si vous souhaitez créer un nouveau site pour cet élément, cliquez sur le bouton "+ Ajouter un site".
- Option 2 : Choisir un site existant Si l'élément est destiné à un site déjà enregistré (comme "Bureau"), sélectionnez-le dans la liste.

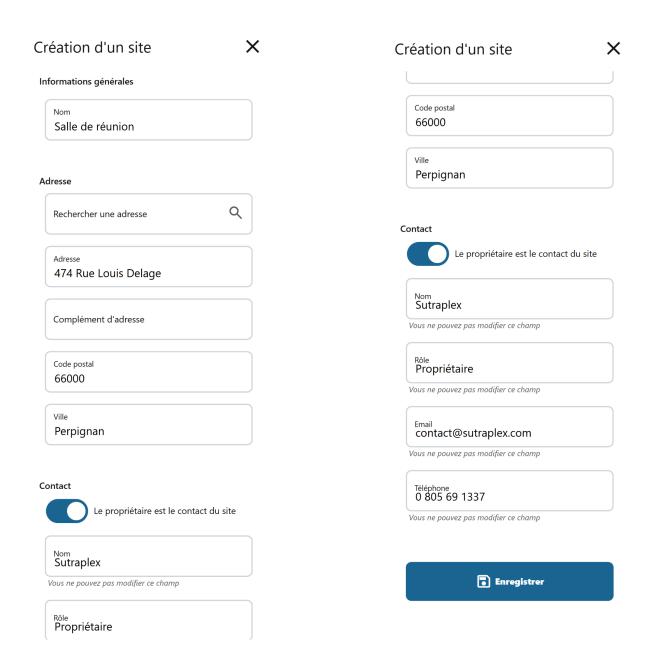


### Étape 5 : Créer et enregistrer un nouveau site

Si vous avez choisi d'ajouter un nouveau site (Option 1 de l'étape précédente), remplissez les champs suivants :

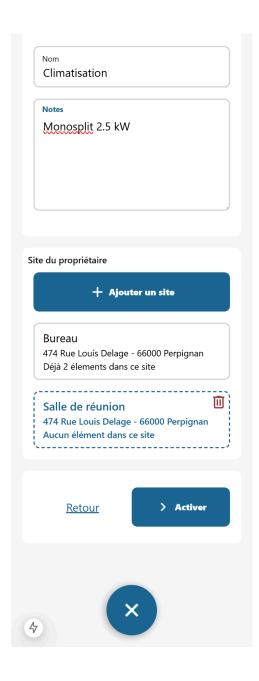
- Donnez un nom au site (par exemple "Salle de réunion").
- Renseignez l'adresse complète.
- Astuce : Activez l'option "Le propriétaire est le contact du site" pour récupérer automatiquement les informations de contact du propriétaire.

Cliquez sur le bouton "Enregistrer" pour valider la création du site.



# Étape 6 : Valider le site choisi

Après avoir créé ou sélectionné un site, celui-ci apparaîtra dans votre liste.



### Étape 7 : Finaliser l'activation

Pour terminer, cliquez sur **"Activer"**. Votre élément est maintenant prêt à être utilisé et sa page de gestion s'affiche.

